**询价采购供应商报价函**

**致：宿州市红十字会**

        我公司已认真阅读了贵方发布的宿州市红十字会采购采购项目，接受贵方“询价须知”提出的各项要求，参与该项目报价。

1. **报价表：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 询价技术要求 | 报价技术配置 | 数量 | 单价 | 总价 |
| 1 |   |   |   |   |   |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |   |   |   |   |  |

**二、交货期**

合同签订后20日内交货安装调试完毕，交付采购单位验收。

交货地点：**采购人指定地点**。

**三、技术支持与服务承诺：**

（格式自拟）

**四、有关资质证明材料：**

1、营业执照

2、法定代表人授权书

3、法定代表人身份证复印件及联系电话

4、税务登记证

5、询价函中“货物服务技术要求”“商务要求”要求的其他资格证明文件。

**五、联系方式**

 联系人：   电话：     手机号码：

 地址：

供应商名称（盖章）

年    月    日

（注：响应文件格式可自拟）